



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 2/14

- сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу**

Крагујевац, 18.02.2014. године



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ
Број: IV-СУ-29-21/14
Дана: 18.02.2014. године
Крагујевац

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. IV-СУ-29-8/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-СУ-29-9/14 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 2/14

- **сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу -**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Назив и адреса наручиоца**
 - Апелациони суд, Крагујевац, ул. Трг Војводе Радомира Путника бр.4
 - ПИБ 106398997, Матични број 17773712
- 2. Интернет страница наручиоца:** www.kg.ap.sud.rs
- 3. Врста наручиоца:** Правосуђе
- 4. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 5. Врста предмета:** Услуге
- 6. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу.

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија бр. 1- Сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара);
Партија бр. 2- Рециклирање тонера;

Ознака из општег речника набавки за:

Партију број 1- Сервисирње рачунарске опреме (копир апарата, штамача и рачунара) је 50312000;

Партија број 2- Рециклирање тонера је DA37;

Особа за контакт је Сања Ристић, контакт телефон: 034/335-919.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на

снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама) -*Прилог бр.1.*

Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), дефинисане овом конкурсном документацијом (Прилог бр. 1).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који подноси понуду за партију број 2 - рециклирање тонера, потребно је да достави наручиоцу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Апелациони суд у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Ул. Трг војводе Радомира Путника бр. 4, канцеларија бр. 110 (судска управа) са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, број 2/14-НЕ ОТВАРАЈ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.02.2014. године до 11,00 часова. Отварање понуда извршиће се истог дана (27.02.2014. године) у 11,15 часова, у кабинету број 9.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: "ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (КОПИР АПАРАТА, ШТАМПАЧА И РАЧУНАРА) И РЕЦИКЛИРАЊЕ ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБА АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ – 2/14 – НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У образцу Подаци о понуђачу, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду за предметну јавну набавку.
- За сваку партију закључиће се посебан уговор.

- Понуђач је дужан да у понуди искаже цену у динарима без ПДВ-а.

Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Апелациони суд Крагујевац, Ул. Трг Војводе Радомира Путника бр. 4, 34000 Крагујевац. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у понуди наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће сукцесивно, по потреби сервисирати рачунарску опрему и рециклирати тонере. Плаћање вредности за извршене услуге вршиће се вирманом након испостављене фактуре понуђача са позивом на број достављене фактуре, у којој рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је f-со купац- Апелациони суд Крагујевац.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, предност ће имати понуђач који је понудио најкраћи рок испоруке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке набавке мале вредности број 2/14- сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке набавке мале вредности број 2/14- сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања објаве позива за подношење понда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12),
понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 2/14- сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
У поступку јавне набавке мале вредности број 2/14

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН И МОБ. ТЕЛ.:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ
КАО САТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке- сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, број 2/14, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____
2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Мести и датум:

Потписи и печати понуђача из групе
Понуђача који подносе заједничку
понуду

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

Партија број 1

**СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (КОПИР АПАРАТА,
ШТАМПАЧА И РАЧУНАРА)**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Прилог бр.8

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена по једин. мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Сервисирање штампача e360dn и e460dn (замена фотокондуктора новим)	ком	1		
2.	Сервисирање штампача e360dn и e460dn (замена OPC ваљка на фотокондуктору)	ком	1		
3.	Сервисирање штампача e360dn и e460dn (поправка) - цена радног сата	час	1		
4.	Сервисирање штампача HP 1102 (поправка) - цена радног сата	час	1		
5.	Сервисирање копир апарата CANON IR 2520 (drum unit замена новим)	ком	1		
6.	Сервисирање копир апарата CANON IR 2520 (drum unit замена OPC ваљка)	ком	1		
7.	Сервисирање копир апарата CANON IR 2520 (поправка) - цена радног сата	час	1		
8.	Сервисирање замена напајања за рачунар ESPRIMO P3520 E85+ новим	ком	1		
9.	Сервисирање напајања - цена радног сата	час	1		
10.	Замена HDD SATA II, 7200 rpm, 500 GB, 3.5-inch, S.M.A.R.T новим	ком	1		
11.	Замена матичне плоча за рачунар ESPRIMO P3520 E85+ type D2841 chipset Intel® G41	ком	1		
12.	РАМ Меморија 2 GB (1 modul) DDR2, 800 MHz, PC2-6400, DIMM	ком	1		
УКУПНО					

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Укупно без ПДВ-а: _____ дин.

ПДВ: _____ дин.

Укупно са ПДВ-ом: _____ дин.

Рок важења понуде:

(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Понуда важи _____ дана (од дана отварања понуда).

Рок плаћања:

(Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања фактуре)

_____ дана од дана достављања фактуре.

Рок испоруке:

(Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пружања рачунарске опреме - копир апарата, штампача и рачунара)

_____ дана од дана пружања рачунарске опреме – копир апарати, штампача и рачунара.

Рок гаранције:

_____ месеци (минимум 6 месеци).

Место и датум:

М. П.

Овлашћени представник понуђача:

**МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1**

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности – сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу (обликована по партијама), закључује се

У Г О В О Р

О СЕРВИСИРАЊУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (КОПИР АПАРАТА, ШТАМПАЧА И РАЧУНАРА) ЗА ПОТРЕБЕ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

Закључен између:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ, Ул. Трг војводе Радомира Путника бр.4, ПИБ 106398997 (у даљем тексту Наручилац), кога представља Председник Апелационог суда у Крагујевцу, *Дубравка Дамјановић*

и

2. _____, Ул. _____, ПИБ _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____

- са подизвођачем _____, Ул. _____, ПИБ _____ кога заступа _____

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. IV-СУ-29-8/13 од 11.02.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 2/14 – сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, обликоване по партијама.
- Да је понуђач дана _____ 2014. године доставио понуду бр. IV-СУ-29-___/14 која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. IV-СУ-29-___/14 од _____.2014. године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 2/14 закључује за период од _____ године до _____ године.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) за потребе Апелационог суда у Крагујевцу (партија бр.1), у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/14, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да услуге сервисирања рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) за потребе Апелационог суда у Крагујевцу изврши у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 2/14 закључује се за период почев од _____ године до _____ године.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протекла периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредност.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац је обавезан да извршене услуге сервисирања рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број, броја пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од _____ године до _____ године за извршене услуге сервисирања рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) за потребе Апелационог суда у Крагујевцу примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Члан 7. Рок извршења услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од ____ радних дана од дана преузимања рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара).

Члан 8. Гарантни период

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за квалитет извршених услуга изда гаранцију /гарантни лист у трајању од ____ месеци.

Уговорна обавеза Понуђача је да у наведеном гарантном периоду, а на захтев Наручиоца, о свом трошку отклони недостатке опреме или да му преда другу опрему без недостатака у року од ____ дана без надокнаде.

Члан 9. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Партија број 2
РЕЦИКЛИРАЊЕ ТОНЕРА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Тонер HP 1102 (CE285A - 85A) - 1600 страница	ком	24		
2.	Тонер Lexmark E460dn (E360H11A) - 9000 страница	ком	30		
3.	Тонер Lexmark E460dn (E460X11A) - 15000 страница	ком	5		
УКУПНО					

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Укупно без ПДВ-а: _____ дин.

ПДВ: _____ дин.

Укупно са ПДВ-ом: _____ дин.

Рок важења понуде:

(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Понуда важи _____ дана (од дана отварања понуда).

Рок плаћања:

(Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана достављања фактуре)

_____ дана од дана достављања фактуре.

Рок испоруке:

(Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана пружања тонера)

_____ дана од дана пружања тонера.

Рок гаранције:

_____ месеци (минимум 6 месеци).

Место и датум:

М. П.

Овлашћени представник понуђача:

**МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2**

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), а по спроведеној јавној набавци мале вредности – сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампач и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу (обликована по партијама), закључује се

У Г О В О Р

О РЕЦИКЛИРАЊУ ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

Закључен између:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД КРАГУЈЕВАЦ, Ул. Трг војводе Радомира Путника бр.4, ПИБ 106398997 (у даљем тексту Наручилац), кога представља Председник Апелационог суда у Крагујевцу, *Дубравка Дамјановић*

и

2. _____, Ул. _____, ПИБ _____ (у даљем тексту Понуђач), кога заступа _____

- са подизвођачем _____, Ул. _____, ПИБ, _____ кога заступа _____

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

• **Члан 1. Основ за уговарање**

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. IV-СУ-29-8/14 од 11.02.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 2/14 – сервисирање рачунарске опреме (копир апарата, штампача и рачунара) и рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, обликоване по партијама.
- Да је понуђач дана _____ 2014. године доставио понуду бр. IV-СУ-29-___/14 која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12“), као и Одлуке о додели уговора бр. IV-СУ-29-___/14 од _____.2014. године, изабрао понуду понуђача _____ као најповољнију.
- Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 2/14 закључује за период од _____ године до _____ године.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу (партија бр.2), у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/14, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да услуге рециклирања тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу изврши у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, конкурсној документацији, техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима у овом уговору, према законима, прописима, стандардима и нормативима, правилима, спецификацијама и етици струке.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 2/14 закључује се за период почев од _____ године до _____ године.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протекла периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке мале вредност.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац је обавезан да извршене услуге рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу, плаћа по испостави фактуре понуђача и то у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број, броја пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од _____ године до _____ године за извршене услуге рециклирање тонера за потребе Апелационог суда у Крагујевцу примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Члан 7. Рок извршења услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од ____ радних дана од дана преузимања тонера.

Члан 8. Гарантни период

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за квалитет извршених услуга изда гаранцију /гарантни лист у трајању од ____ месеци.

Уговорна обавеза Понуђача је да у наведеном гарантном периоду, а на захтев Наручиоца, о свом трошку отклони недостатке опреме или да му преда другу опрему без недостатака у року од ____ дана без надокнаде.

Члан 9. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
